

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий строительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НСТ»
М.М.Хмырова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.02 Информатика

Специальность 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Информатика входит в математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части учебных циклов.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.04 ПК 1.1.- 6.4.	Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 54 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час)	
в том числе:	
Лекция	6
Практические занятия	44
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	2
Объем образовательной программы	54

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам

Вид учебной работы	Всего кол-во часов на изучение дисциплины	I курс		II курс		III курс		IV курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Объем образовательной программы	54			54					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час)	54			54					
в том числе:									
Лекция	6			6					
Практические занятия	44			44					
Консультации	2			2					
Промежуточная аттестация	2			ДЗ					

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала	№ занятия	Кол-во часов	Вид учебного занятия	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информация и информационные технологии	Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.	1	2	лекция	[1] - стр.9 [3] - стр.59	ОК.04 ПК 1.1
2.	Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики.	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентаций: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с AdobePhotoshop. Компьютерная и инженерная графика.	2	2	лекция	[10] - стр.211 [4] - стр.45	ОК.01 ПК 6.2.
3.	Структура и классификация систем автоматизированного проектирования	Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования. Структура систем автоматизированного проектирования. Виды профессиональных автоматизированных систем. Функции, характеристики и примеры САЕ/CAD/CAM-систем. Комплексные автоматизированные системы КОМПАС-3D, ADEM.	3	2	лекция	[3] – стр.182	ОК.01 ОК.04 ПК 1.1.

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Практическое занятие № 1. Работа в ОС Windows	Информация и информационные технологии. Определение программной конфигурации ВМ. Подключение периферийных устройств к ПК. Работа файлами и папками в операционной системе Windows. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс	4	2	практическое занятие	[1] - стр.18 [3] - стр.62	ОК.01 ПК 1.1.
5.	Практическое занятие № 2. Оформление электронных таблиц	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - значение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа. Интерфейс Microsoft Excel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул.		2	практическое занятие	[2] – стр.227	ОК.01 ПК 1.1.- 6.4
6.	Практическое занятие № 3. Оформление таблиц в MS Excel.	Использование стандартных функций. Создание сложных формул с использованием стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Филъетрация данных. Формат ячеек.		2	практическое занятие	[2] – стр.246	ОК.01 ПК 1.1.- 5.1.
7.	Практическое занятие № 4. Использование компьютерной графики.	Понятие объекта в CorelDraw. Создание простых фигур в CorelDraw. Основы работы с текстом. Преобразование текста в CorelDraw. Создание основных фигур в AdobePhotoshop. Слои. Управление цветом в Adobe Photoshop. Средства ретуши. Сканирование графических объектов.		2	практическое занятие	[11] – стр.46	ОК.01 ОК.04 ПК 1.1.- 6.2
8.	Практическое занятие № 5. Создание базы данных	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотоабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Создание и заполнение базы данных.		2	практическое занятие	[3] -стр.112	ОК.01 ПК 1.1.- 5.3
9.	Практическое занятие № 6. Организация баз данных	Связи между таблицами и ввод данных. Использование мастера подстановок. Сортировка данных. Формирование отчетов. Запросы базы данных.		2	практическое занятие	[3] -стр.119	ОК.01 ОК.04 ПК 5.3

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Практическое занятие № 7. Использование справочно-поисковых систем	Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.		2	практическое занятие	[7] -стр.5	ОК.01 ПК 1.1.

Создание комплексного текстового документа
(образца курсового проекта по ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей)

11.	Практическое занятие № 8. Изучение текстового процессора Microsoft Word	Технология обработки текстовой информации. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа. Установки на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности. Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.	5	2	практическое занятие	[10] - стр.175	ОК.01 ПК 3.1.
12.	Практическое занятие № 9. Использование настроек Microsoft Word	Первичные настройки текстового процессора. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул.	6	2	практическое занятие	[10] - стр.179 [17]	ОК.01 ПК 3.1.
13.	Практическое занятие № 10. Оформление титульного листа	Требования к оформлению титульного листа. Работа с фрагментом текста. Оформление титульного листа	7	2	практическое занятие	[10] - стр.181 [17]	ОК.01 ПК 3.1.
14.	Практическое занятие № 11. Оформление рамок с основной надписью	Работа с фрагментом текста. Оформление рамки с основной надписью на первой странице документа. Оформление рамки с основной надписью на последующих страницах документа	8	2	практическое занятие	[10] - стр.183 [17]	ОК.01 ПК 3.1.

1	2	3	4	5	6	7	8
15.	Практическое занятие № 12. Оформление заголовков и подзаголовков	Работа с фрагментом текста. Оформление заголовков и подзаголовков. Стили.	9	2	практическое занятие	[10] - стр.185 [17]	ОК.01 ПК 3.1.
16.	Практическое занятие № 13. Оформление текста	Требования к текстовым документам, содержащим, в основном, сплошной текст. Набор текста	10	2	практическое занятие	[10] - стр.187 [17]	ОК.01 ПК 3.1.
17.	Практическое занятие № 14. Оформление текста	Требования к текстовым документам, содержащим текст, разбитый на графы. Работа с фрагментом текста. Набор текста. Оформление иллюстраций и приложений	11	2	практическое занятие	[10] - стр.191 [17]	ОК.01 ПК 3.1.
18.	Практическое занятие № 15. Оформление таблиц	Построение таблиц. Границы и заливка. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками.	12	2	практическое занятие	[10] - стр.199 [17]	ОК.01 ПК 2.1.
19.	Практическое занятие № 16. Оформление списков, схем	Работа со списками, схемами, фигурами	13	2	практическое занятие	[10] - стр.201 [17]	ОК.01 ПК 2.1.
20.	Практическое занятие № 17. Оформление формул	Оформление математических уравнений, формул и числовых значений	14	2	практическое занятие	[10] - стр.203 [17]	ОК.01 ПК 2.1.
21.	Практическое занятие № 18. Оформление содержания, списка используемой литературы	Оформление содержания при использовании оглавления. Оформление списка используемой литературы	15	2	практическое занятие	[10] - стр.182 [17]	ОК.01 ПК 3.1.
22.	Практическое занятие № 19. Использование объектов	Проверка на правописание. Печать документов. Вставка объектов из файлов и других приложений	16	2	практическое занятие	[10] - стр.206 [17]	ОК.01 ПК 1.2.

1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Практическое занятие № 20. Создание презентаций	Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.	19	2	практическое занятие	[10] - стр.226	ОК.01 ПК 1.1.
24.	Практическое занятие № 21. Использование облачных сервисов	Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности с использованием облачных сервисов.	20		практическое занятие	[3] - стр.227 [7] -стр.51	ОК.01 ОК.04 ПК 1.1.
25.	Практическое занятие № 22. Построение модели	Система автоматизированного проектирования Компас - 3D. Построение пространственной модели опора.	25	2	практическое занятие	[6] - стр.79	ОК.01 ПК 6.2
26.	Консультация	Подготовка к сдаче дифференцированного зачёта по ЕН 02. Информатика	26	2	консультация	[1] - [17]	ОК.01 ОК.04 ПК 1.1.- 6.4
27	Дифференцированный зачёт		27	2			
Всего				54			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы имеется:

учебный кабинет №203 Информатика:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации,
- и техническими средствами обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- проектор,
- принтер,
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть,
- DVD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Поляков К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч. 1/ К.Ю.Поляков, Е.А.Ерёмин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.- 344с.: ил. ISBN 978-5-9963-1416-4.
2. Поляков К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч. 2/ К.Ю.Поляков, Е.А.Ерёмин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.- 304с.: ил. ISBN 978-5-9963-1417-1.
3. Поляков К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса: в 2 ч. Ч. 1/ К.Ю.Поляков, Е.А.Ерёмин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.- 240с.: ил. ISBN 978-5-9963-1418-8.
4. Поляков К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса: в 2 ч. Ч. 1/ К.Ю.Поляков, Е.А.Ерёмин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.- 304с.: ил. ISBN 978-5-9963-1419-5.
5. Семикин И.Г. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч. 1/ И.Г.Семакин, Т.Ю.Шейна, Л.В.Шестакова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.- 184с.: ил. ISBN 978-5-9963-1811-7.
6. Семикин И.Г. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10-11 класса: в 2 ч. Ч. 2/ И.Г.Семакин, Т.Ю.Шейна, Л.В.Шестакова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.- 12с.: ил. ISBN 978-5-9963-643-4
7. Семикин И.Г. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч. 1/ И.Г.Семакин, Т.Ю.Шейна, Л.В.Шестакова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.- 184с.: ил. ISBN 978-5-9963-1811-7
8. Семикин И.Г. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч. 2/ И.Г.Семакин, Т.Ю.Шейна, Л.В.Шестакова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.- 216с.: ил. ISBN 978-5-9963-1688-5.
9. Фиошин М.Е. Информатика и ИКТ. 10-11 кл. Профильный уровень в 2 ч.: учебник для общеобразоват. учреждений /М.Е.Фиошин, А.А.Рессин, С.М.Юнусов. – М.: Дрофа, 2014 – 255. ISBN 978-5-358-02720-6.
10. Е.В. Михеева, О.И. Титова Информатика. – М: Издательский центр «Академия» 2015
11. Е.В. Михеева, О.И. Практикум по информатике. – М: Издательский центр «Академия» 2016
12. Е.В. Михеева, Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М: Издательский центр «Академия» 2015
13. Е.В. Михеева, Практикум по информационные технологии в профессиональной деятельности. – М: Издательский центр «Академия» 2015
14. Голицына О.Л., Попов И. И., Паргылка Т.Л., Максимов Н.В. Информационные технологии. - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016.
15. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (ав-

томобильный транспорт). – М.: Юрайт, 2016. – 271 с.

16. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов средне профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия» 2013.

17. ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 N 426) (ред. от 22.06.2006)

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гейн А.Г. Информатика. 10 класс. Учебник. Базовый и профильный уровни. ФГОС – М. Издательство «Просвещение» 2019. - ISBN 978-5-09-072319-0.

2. Гейн А.Г. Информатика. 11 класс. Учебник. Базовый и профильный уровни. ФГОС – М. Издательство «Просвещение» 2019. – ISBN 978-5-09-072325-1.

3. Михеева Е.В. Информатика. Учебник. Михеева Е.В., Титова О.И. - 10-е изд. - М.: Изд. Центр «Академия» 2014. — 352 с. ISBN 978-5-4468-0837-3.

4. Е. В. Михеева, О. И. Титова Информатика. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. . - М.: Изд. Центр «Академия» 2018. - ISBN: 978-5-7695-7031-5.

5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред.проф. образования / М.С.Цветкова, Л.С.Великович. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 352 с. :цв. ил. ISBN 978-5-7695-6102-0

6. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для нач. и сред проф.образов / Н.Е.Астафьева, С.А.Гаврилова, М.С.Цветкова; по ред. М.С.Цветковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 272 с. : ил. ISBN 978-5-7695-9541-7.

7. М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. Электронное приложение.

8. Малясова С. В. Информатика и ИКТ :пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. Пособие для учреждений нач. и сред.проф.образования / С.В.Малясова, С.В.Демьяненко;под редакцией М. С. Цветковой.— М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 304 с. ISBN 978-5-7695-8826-6

9. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ Учебник для 10 класса - М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 - ISBN 978-5-9963-1648-9.

10. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ Учебник для 11 класса - М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 - ISBN 978-5-9963-1649-9

3.2.3. Интернет- ресурсы.

1. <https://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань».

2. <http://window.edu.ru> - информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

3. <https://www.kpolyakov.spb.ru/school/ege.htm> Сайт К.Ю. Полякова. ЕГЭ по информатике

4. <https://inf-ege.sdangia.ru/theory> СДАМ ГИА: РЕШУ ЕГЭ. Образовательный портал для подготовки к экзаменам. Информатика.

5. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>

6. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>

7. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>

8. Системы автоматизированного проектирования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; – Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.	Демонстрировать знания номенклатуры и порядка использования программных продуктов, положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий для автотранспортного предприятия, их эффективность.	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических заданий, устный опрос, экспертное наблюдение за выполнением работ, дифференцированный зачет
Умения: – Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Выполнять практически работы, связанные с расчетами в компьютерных программах, использованием сети Интернет; созданием хранения и размещением баз данных; создание комплексного текстового документа, обработкой и анализом информации; применением графических редакторов; поиском информации	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических заданий, устный опрос, экспертное наблюдение за выполнением работ дифференцированный зачет

5. ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт в форме собеседования.

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачёта:

1. Информация и информационные технологии
2. Технология обработки текстовой информации
3. Требования к оформлению титульного листа
4. Оформление рамки с основной надписью на страницах документа
5. Оформление заголовков и подзаголовков. Стиль.
6. Требования к текстовым документам, содержащим текст, разбитый на графы
7. Создание и форматирование таблиц.
8. Работа со списками.
9. Оформление математических уравнений, формул и числовых значений
10. Оформление содержания при использовании оглавления
11. Проверка на правописание.
12. Печать документов.
13. Вставка объектов из файлов и других приложений
14. Основы работы с электронными таблицами
15. Основы работы с мультимедийной информацией.
16. Системы компьютерной графики.
17. Системы управления базами данных.
18. Справочно-поисковые системы.
19. Структура и классификация систем автоматизированного проектирования